

Entschuldigung bei Erkrankung

Diese Entschuldigung ist im Krankheitsfall entweder am 1. Versäumnistag vor Unterrichtsbeginn der Schule zuzuleiten (persönlich oder per Fax) oder im Fall einer telefonischen oder über ESIS gemeldeten Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen im Sekretariat abzugeben.

Der Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____,

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

am _____ nicht besuchen.

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

vom _____ bis _____ nicht besuchen.

Es liegt keine ansteckende Krankheit im Sinne des Infektionsschutzgesetzes vor.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Entschuldigung bei Erkrankung

Diese Entschuldigung ist im Krankheitsfall entweder am 1. Versäumnistag vor Unterrichtsbeginn der Schule zuzuleiten (persönlich oder per Fax) oder im Fall einer telefonischen oder über ESIS gemeldeten Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen im Sekretariat abzugeben.

Der Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____,

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

am _____ nicht besuchen.

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

vom _____ bis _____ nicht besuchen.

Es liegt keine ansteckende Krankheit im Sinne des Infektionsschutzgesetzes vor.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Entschuldigung bei Erkrankung

Diese Entschuldigung ist im Krankheitsfall entweder am 1. Versäumnistag vor Unterrichtsbeginn der Schule zuzuleiten (persönlich oder per Fax) oder im Fall einer telefonischen oder über ESIS gemeldeten Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen im Sekretariat abzugeben.

Der Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____,

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

am _____ nicht besuchen.

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

vom _____ bis _____ nicht besuchen.

Es liegt keine ansteckende Krankheit im Sinne des Infektionsschutzgesetzes vor.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Entschuldigung bei Erkrankung

Diese Entschuldigung ist im Krankheitsfall entweder am 1. Versäumnistag vor Unterrichtsbeginn der Schule zuzuleiten (persönlich oder per Fax) oder im Fall einer telefonischen oder über ESIS gemeldeten Entschuldigung innerhalb von zwei Tagen im Sekretariat abzugeben.

Der Schüler/die Schülerin _____, Klasse _____,

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

am _____ nicht besuchen.

kann / konnte wegen Krankheit den Unterricht

vom _____ bis _____ nicht besuchen.

Es liegt keine ansteckende Krankheit im Sinne des Infektionsschutzgesetzes vor.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten